

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Пугачевский гидромелиоративный техникум имени В. И. Чапаева – филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Саратовский государственный университет генетики,
биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова»



УТВЕРЖДАЮ:
Директор Пугачевского филиала
/Семенова О.Н./
«02» февраля 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОТЕ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ КЛАССНЫХ
РУКОВОДИТЕЛЕЙ
В ПУГАЧЕВСКОМ ФИЛИАЛЕ
ФГБОУ ВО ВАВИЛОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Принято Советом филиала
Протокол № 2 от 02.02.2023г

г. Пугачев, 2023г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Цели и задачи деятельности методического объединения классных руководителей.....	4
3. Функции методического объединения классных руководителей.....	5
4. Полномочия и ответственность методического объединения.....	6
5. Организация работы методического объединения классных руководителей.....	7
6. Документация и отчетность методического объединения.....	8

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о методическом объединении классных руководителей (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- п.20 ч.3 ст.28 Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- письмом Минобрнауки РФ от 21.12.1999г. № 22-52-182 ин/22-23 «О педагогическом совете и предметной (цикловой) комиссии образовательного учреждения среднего профессионального образования»;
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова»

Методическое объединение классных руководителей — структурное подразделение системы управления в филиале воспитательным процессом, координирующее методическую и организационную работу классных руководителей группы.

1.2. Методическое объединение строит свою работу в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации "Об образовании", Семейным кодексом Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации по вопросам образования и воспитания обучающихся.

1.3. Срок действия методического объединения классных руководителей не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

1.4. Методическое объединение классных руководителей подотчетно педагогическому совету филиала.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

2.1. Методическое объединение классных руководителей - это объединение классных руководителей всех студенческих групп, руководителя физвоспитания, социального педагога и создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, повышения его эффективности, профессионального мастерства педагогов.

2.2. Задачи деятельности методического объединения классных руководителей:

- повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы;
- организация методического сопровождения организации воспитательной работы в группе, способствующей совершенствованию и повышению эффективности воспитательной работы в филиале;
- обеспечение выполнения единых, принципиальных подходов к воспитанию студентов,
- информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей;
- формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетентности;
- обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта;
- использование классными руководителями современных воспитательных технологий и знаний современных форм и методов работы;
- координация планирования, организация педагогического анализа воспитательных мероприятий в филиале;
- оценивание работы членов методического объединения, ходатайство перед администрацией филиала о поощрении лучших классных руководителей.

3. ФУНКЦИИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

3.1. Аналитическая функция:

- оценка качества воспитательных услуг, результативности по направлениям воспитательной работы;
- состояние воспитания в процессе обучения;
- создание дополнительного пространства для самореализации личности во внеурочное время;
- методическое обеспечение воспитательного процесса;
- участие в проведении аттестации педагогов;
- формирование воспитательной системы филиала;
- организация социально-профилактической работы;
- вынесение на рассмотрение администрацией филиала инициатив по выбору приоритетных направлений развития воспитательной системы филиала;
- мониторинг уровня воспитанности обучающихся.

3.2. Организационно - координирующая функция, выражающаяся в планировании и организации работы методического объединения классных руководителей, руководителя физвоспитания, социального педагога в разработке и утверждении планов воспитательной работы;

- организация методического сопровождения воспитательного процесса;
- координация воспитательной деятельности классных руководителей и организация их взаимодействия в работе;

3.3. Информационная функция, выражающаяся в информировании педагогических работников филиала по вопросам:

- нормативного сопровождения деятельности классного руководителя;
- методического сопровождения деятельности классного руководителя;
- информация о передовом педагогическом опыте в области воспитания;
- проведения и участия во внеклассных, городских, областных, всероссийских мероприятиях.

3.4. Методическая функция, выражающаяся в создании организационно-педагогических условий для совершенствования профессиональной компетентности членов методического объединения:

- создание условий для непрерывного образования педагогов;
- оказание адресной методической помощи (групповые и индивидуальные консультации);
- организация методических выставок по проблемам воспитания;
- разработка методических рекомендаций по приоритетным направлениям работы;
- подготовка творческих отчетов, мастер - классов, педагогических чтений, семинаров.

4. ПОЛНОМОЧИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

4.1. Полномочия:

- выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в филиале;
- вносить предложения в работу методического объединения филиала;
- обращаться за консультациями по проблеме воспитания к директору филиала;
- ходатайствовать перед администрацией филиала о поощрении членов методического объединения за достижения в работе;
- вносить предложения о публикации методических материалов классных руководителей;
- рекомендовать своим членам различные формы повышения педагогического мастерства за пределами филиала;
- своевременно получать от администрации филиала необходимую нормативную, научно-методическую литературу и документацию.

4.2. Ответственность:

- за объективность анализа деятельности классных руководителей;
- за своевременную реализацию главных направлений работы;
- за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану классного руководителя и работы методического объединения;
- за корректность обсуждаемых вопросов.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

5.1. Методическое объединение возглавляет заместитель директора по учебной и воспитательной работе филиала;

5.2. Руководитель методического объединения классных руководителей несет ответственность совместно с председателем методического объединения:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения классных руководителей;
- ведение документации и отчетности деятельности методического объединения классных руководителей;
- за своевременное предоставление необходимой документации администрации филиала в вышестоящие инстанции о работе и проведенных мероприятиях;
- за повышение методического уровня воспитательной работы;
- за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;
- за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
- за формирование банка данных воспитательных мероприятий.

5.3. Организует:

- взаимодействие классных руководителей - членов методического объединения между собой и с другими подразделениями филиала;
- заседания методического объединения, открытые мероприятия, семинары, конференции и другие формы повышения квалификации педагогов;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
- консультирование по вопросам воспитательной работы классных руководителей.

5.4. Координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в группах.

5.5. Содействует становлению и развитию системы воспитательной работы в учебных группах.

5.6. Принимает участие в подготовке и проведении аттестации классных руководителей.

5.7. План работы методического объединения утверждается сроком на один учебный год директором филиала (в случае необходимости в него могут быть внесены изменения). План методического объединения классных руководителей является частью годового плана работы филиала

5.8. Периодичность заседаний методического объединения - одно заседание в месяц.

5.9. Заседания методического объединения протоколируются.

5.10. В конце учебного года анализ деятельности методического объединения классных руководителей представляется администрации филиала.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

- Приказ о составе методического объединения классных руководителей и назначении председателя методического объединения;
- Положение о методическом объединении;
- Статистические сведения о членах методического объединения (количественный и качественный состав);
- Годовой план работы методического объединения;
- Протоколы заседаний методического объединения;
- Инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в студенческих группах и деятельности классных руководителей;
- Материалы банка данных воспитательных мероприятий.